



Green Care
FINLAND

Tietosuojaseloste

Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen 2016/679 sekä henkilötietolain 523/1999 10 §:n mukainen tietosuojaseloste ja seloste käsittelytoimista.

1. Rekisterin nimi

Green Care Finland ry:n Pirkanmaan aluejaoston tilaisuuksiin ilmoittautuminen

2. Rekisterinpitäjä

Green Care Finland ry/ Pirkanmaan aluejaosto
c/o Kantamoinen osk, Ideaparkinkatu 4, 37570 Lempäälä

3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevassa asiassa

Sirpa Mäkinen, aluejaoston puheenjohtaja ja tietosuojavastaava
sirpa@soliseva.fi, 044 2937 773

4. Henkilötietojen käsittelyn ja rekisterin käyttötarkoitus

Green Care Finland ry:n Pirkanmaan aluejaoston päävastuullisesti järjestämien tilaisuuksien kuten Green care –ohjausten, verkostotapaamisten, koulutusten, tapahtumien, verkkotilaisuuksien, seminaarien ja muiden vastaavien järjestämisessä tarvittavien henkilötietojen kerääminen ja käsittely. Tietoja käytetään ainoastaan sen tilaisuuden, johon henkilö on ilmoittautunut, toteuttamista, tiedottamista ja arviointia varten, ellei erikseen kysytä lupaa muuhun.

5. Rekisterin pitämisen peruste

Henkilötietojen vapaaehtoinen luovuttaminen.

6. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri voi sisältää seuraavia tietoja:

nimi, syntymäaika, kotipaikka, perhesuhteet, tuen tarpeet, ammatti- tai tehtävänimike, työnantajatiedot, lähiosoite, postinumero, postitoimipaikka, puhelinnumero, sähköpostiosoite, ruokavalio, erityistä huomioitavaa ja toiveet tapahtumalle, valokuvauslupa sekä digitaalisessa muodossa olevia valokuvia ihmisistä jotka ovat antaneet suostumuksensa valokuvaukseen. Tämän lisäksi rekisteri voi sisältää muun yhteyshenkilön nimen, osoitteen, puhelinnumeron ja sähköpostiosoitteen sekä mahdolliset laskutustiedot.

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot saadaan suoraan ilmoittajalta sähköisellä Forms-lomakkeella. Puhelimella, sähköpostitse ja paperisilla lomakkeilla vastaanotetut ilmoitukset kirjataan myös Forms-lomakkeelle.

8. Tietojen säilyttämisaika

Tietoja säilytetään niin kauan, kunnes tilaisuuteen liittyvät etukäteen ilmoitetut toimet on saatu hoidettua loppuun. Näitä ovat esimerkiksi laskutus, tilaisuuteen liittyvät kyselyt/haastattelut, seuranta, jatkotapaamiset, palautteen kerääminen ja lisätietojen toimittaminen. Ellei muuta ole erikseen sovittu tilaisuuteen liittyvien tehtävien suorittamisen jälkeen kaikki sähköiset ja paperiset henkilötietoja sisältävät dokumentit tuhotaan lukuun ottamatta mahdollisia valokuvia ja näihin liittyviä valokuvauslupia.

9. Henkilötietojen käsittelijät

Rekisterin käyttöoikeus on vain Green Care Finland ry:n Pirkanmaan aluejaostoa edustavilla henkilöillä. Rekisteriä ylläpitävillä henkilöillä on salassapitovelvollisuus.

10. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja siirrot

Tietoja ei siirretä muihin järjestelmiin. Tietoja voidaan luovuttaa esimerkiksi kokous- ja tapahtumapalveluiden järjestäjille kuten ohjaajille, kouluttajille ja esimerkiksi pitopalveluille tilaisuuksien järjestämisen mahdollistamiseksi. Mikäli tilaisuuksiin sisältyy osallistujilta laskutettavia palveluita, voidaan tietoja luovuttaa Green Care Finland ry:n hallintopalveluihin.

11. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta EU:n ulkopuolelle.

12. Käyttäjien profilointi

Käyttäjiä ei profiloida.

13. Rekisteröidyn oikeudet

Tarkastusoikeus: Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot ja saada niistä pyydettyä kopioita. Rekisteröidyllä on oikeus saada selvitys rekisterin tietosisällöstä ja tietosisällön käytöstä. Rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan tarkistusten ja muutosten yhteydessä. Pyyntö tulee osoittaa tilaisuudesta vastaavalle yhteyshenkilölle.

Korjausoikeus: Rekisteröidyllä on oikeus vaatia itseään koskevan virheellisen tiedon korjaamista. Pyyntö tulee osoittaa tilaisuuden yhteyshenkilölle.

Oikeus tulla unohdetuksi: Rekisteröidyllä on oikeus saada tietonsa poistetuksi ilman aiheetonta viivästystä rekisteristä. Pyyntö tulee osoittaa tilaisuuden yhteyshenkilölle.

Valitusoikeus: Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus käsittelystä valvontaviranomaiselle.

14. Rekisterin suojausten periaatteet

Henkilötietojen käsittelijöillä on käytössään henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat. Jokaisella tilaisuudella on omat määrättyt käsittelijänsä.

Forms -lomakkeita hallinnoidaan Soliseva-yrityksen (y-tunnus 2783565-7) varmistetussa ja valvotussa Microsoft365 –ympäristössä (Business). Tiedot voidaan tallentaa myös Pdf-tiedostoon, jota säilytetään määrättyjen käsittelijöiden salasanoin suojaamissa laitteissa. Mahdolliset paperiset tulosteet säilytetään lukituissa tiloissa samoin kuin tilaisuuksiin liittyviä valokuvia.

15. Tietosuojaselosteen muuttaminen

Tätä tietosuojaselostetta päivitetään tarvittaessa esimerkiksi lainsäädännön, yhteystietojen, yhteyshenkilöiden tai toimintojen muuttuessa.

Tämä tietosuojaseloste on viimeksi päivitetty 28.2.2022.