



LuontoHoiva  
L A A T U A



LuontoVoima  
L A A T U A

# LAATUMERKKIEN UUSIMISPROSESSI



## YHTEYDENOTTO & JATKOHAKEMUS- LOMAKE

Yhdistyksen toimistosihteeri lähettää sähköpostin palveluntuottajalle 2-3kk sisällä ennen merkin umpeutumista. Sähköpostissa on [linkki jatkohakemuslomakkeeseen](#).

Jos palveluntuottaja haluaa uusia merkin, hän täyttää ja lähettää sähköisen jatkohakemuslomakkeen ohjeiden mukaisesti, ja tarvittaessa **listaa lomakkeelle palveluun liittyvät uusimisprosessin sisälle hyväksytyt muutokset**. LuontoHoiva- ja LuontoVoima-laatumerkin uusimista tulee hakea viimeistään noin 6 kk:n sisällä merkin umpeutumista.



## KÄSITTELY

Laatulautakunta käsittelee muutosilmoituksia sisältäneen jatkohakemuksen seuraavassa mahdollisessa päätöskokouksessa (neljä kertaa vuodessa).



## JATKOHAKEMUS & LIITTEET SAAPUVAT

Sähköisen jatkohakemuslomakkeen saapuessa toimiston ja laatulautakunnan sähköpostiin, toimistosihteeri lähettää 1. käsittelylaskun (maksuerä 50% suhteessa uuteen hakijaan). **Jos jatkohakija ei ilmoita muutoksia, jatkohakemus hyväksytään sellaisenaan ja laatulautakunnan PJ ilmoittaa hakijalle jatkoajasta** (vain 1. käsittelymaksu, toimistosihteeri lähettää uuden laatumerkkitodistuksen 3 vuoden jatkoajalla merkin uusijalle, kun lasku on maksettu yhdistyksen tilille sekä päivittää tiedot verkkoon).



## PÄÄTÖS

Pääkäsittelijä ilmoittaa päätöksestä hakijalle ja myönteisen muutos päätöksen saaneelta laskutetaan 2. käsittelymaksu (maksu 50% suhteessa uuden hakijan 2. maksuerään).



## MUUTOKSIEN ARVIOINTI

Jos palveluntuottaja ilmoittaa uusimisprosessin sisälle hyväksyttävistä muutoksista, **laatulautakunnan PJ ohjaa hakemuksen käsittelijäparille**. Käsittelijäpari arvioi muutosilmoituksia sisältäneen jatkohakemuksen pääsääntöisesti jatkohakemuslomakkeen muutoslistauksen ja muutoksiin liittyvien selvitysten perusteella. Tarvittaessa pääkäsittelijä pyytää hakijalta täydennyspyynnön.



## UUSI TODISTUS

Toimistosihteeri lähettää uuden todistuksen hakijalle kolmen (3) vuoden jatkoajalla ja päivittää tiedot verkkoon, kun myönteisen muutos päätöksen saanut hakija on maksanut 2. käsittelymaksuerän yhdistyksen tilille.

Käsittelyn pääpaino on palvelussa tapahtuneissa muutoksissa suhteessa aiempaan hakemukseen. Jos ei muutoksia, jatkohakemus hyväksytään sellaisenaan.

Käsittelymaksu uusimisprosessin sisälle hyväksyttävistä muutoksista ilmoittaneelle uusijalle on 50% suhteessa uuteen hakijaan. Jos palvelussa ei ole muutoksia, uusimisen käsittelymaksu on 25% suhteessa uuteen hakijaan.

JATKOHAKEMUS MENEÄ LAATULAUTAKUNNAN KÄSITTELYYN  
VAIN JOS merkin uusija esittää MUUTOKSIA  
(Silloin molemmat KÄLITTELYMAKSUT 1 & 2).

✓  
Ruksi  
KYLLÄ/EI  
jatkoaikaa

✓  
Ruksi  
EI muutoksia/  
KYLLÄ  
muutoksia

Lisätiedot (jos  
muutoksia)

Palvelun nimimuutos/  
vastuuhenkilö- tai  
palveluntuottaja-  
muutos/  
toimintaympäristö-  
muutos/  
asiakasryhmämuutos

Liitteet

Päivitetty  
työkirja (aina),  
turvallisuu-  
sasiakirja (jos  
muutosilmoitus  
toiminta-  
ympäristössä)

Maksut

1. käsittelymaksu  
100/150€
2. käsittelymaksu  
100/150€ (vain  
jos hakemus  
menee muutos-  
käsittelyyn)

Todistus

Voimassa kolme  
(3) vuotta  
Ilmoitus-  
velvollisuus

JOS EI MUUTOKSIA, JATKOHAKEMUS HYVÄKSYTÄÄN SELLAISENAAN  
(Vain KÄSITTELYMAKSU 1).

Laatulautakunta ilmoittaa hakijalle päätöksestä.

Toimistosihteeri hoitaa laskutuksen, todistuksen  
lähettämisen ja päivittää tiedot yhdistyksen  
verkkosivuille.



LuontoHoiva  
L A A T U A



LuontoVoima  
L A A T U A

# Uusimisprosessissa voidaan tehdä seuraavanlaisia muutoksia (4 kohtaa)

1) Palvelun **nimen tarkennus/muutos** (mutta palvelu pysyy samana)

2) Palvelua tuottavan **henkilön/vastuuhenkilön muutos** (mutta palvelu pysyy samana)

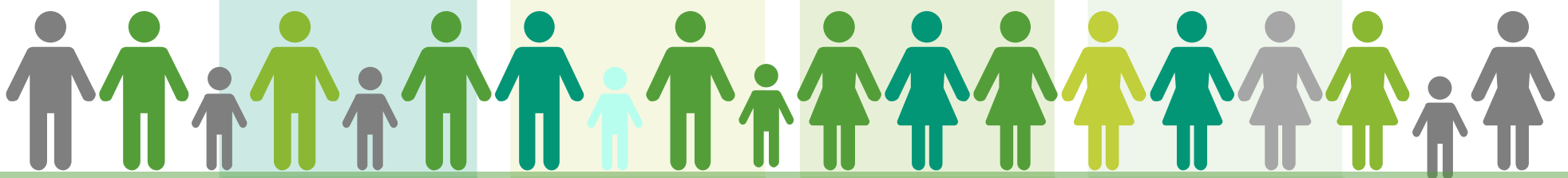
3) **Toimipaikka-/toimintaympäristömuutos** (mutta palvelu pysyy samana)

4) **Muutokset asiakasryhmissä**, kuten ikä tms. (mutta palvelu pysyy samana)

## HUOM!

Jatkohakijan tulee tehdä uusi laatumerkkihakemus, jos halutaan tehdä muutoksia laatumerkkipalvelun/ palvelukokonaisuuden Green Care -sisältöön, jolloin myös käsittelyhintaa on sama kuin täysin uusilla hakijoilla.

Ts. uusimisprosessissa ei käsitellä palvelun Green Care -sisältöön liittyviä muutoksia, kuten esim. muutokset käytetyissä GC-menetelmissä/elementeissä, tavoitteissa ja vastuullisuudessa.



Muutokset tulee kuvata selkeästi laatumerkin uusimislomakkeella

## **Laatumerkin uusiminen**

Jatkoaika on kolme (3) vuotta. Laatulautakunta ottaa yhteyttä hakijaan noin kahden viikon sisällä uusimislomakkeen saapumisesta. Uusimisen hyväksynnän jälkeen merkin saaneella on [ilmoitusvelvollisuus](#) muutoksista kuten ennenkin.

## **Uusimishinta**

Mikrotoimijat (alle 10 työntekijää): uusiminen ei muutoksia kokonaishinta 100€, pienin muutoksin 200€.

Suuret toimijat (vähintään 10 työntekijää): uusiminen ei muutoksia kokonaishinta 150€, pienin muutoksin 300€.

Merkin haku yhdessä toisen toimijan kanssa: uusiminen ei muutoksia kokonaishinta 150€, pienin muutoksin 300€.

Laskutus kahdessa erässä. Ensimmäinen lasku hakemuksen saavuttua. Toinen lasku vain jos muutoksia ja vasta muutosten hyväksynnän jälkeen.

## **Lisätietoja**

Prosessi ja hakemuksen sisältö:  
laatulautakunta@gcfinland.fi

Verkkosivut, todistukset ja laskutus:  
toimisto@gcfinland.fi